

**CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

## **“La complessità delle segreterie scolastiche”**

Il corso, organizzato dall'IRSEF IRFED Nazionale e dalla CISL Scuola Abruzzo Molise, è rivolto agli Assistenti Amministrativi, a coloro i quali svolgono questo profilo e agli aspiranti Assistenti Amministrativi iscritti nelle graduatorie.

Negli incontri(2), della durata di tre ore ciascuno, saranno affrontate le seguenti tematiche:

- Gestione reclutamento personale docente ed ATA; gestione graduatorie d'Istituto. Gestione alunni: iscrizioni, nulla osta e tenuta fascicoli

- Procedure SIDI: gestione del fascicolo personale e ricostruzione di carriera.

**La formazione, gratuita e rivolta esclusivamente al personale iscritto alla Cisl Scuola o che intende iscriversi, si terrà nei giorni 22 e 29 Novembre dalle 15 alle 18 c/o l'Aula Magna dell'IPSSAR De Cecco, Via dei Sabini PESCARA.**

Le adesioni dovranno pervenire entro e non oltre venerdì 16 Novembre tramite invio del modulo allegato all'indirizzo mail:

[cislscuola.pescara@cisl.it](mailto:cislscuola.pescara@cisl.it)

Al termine dei lavori verrà rilasciato attestato di partecipazione. Da affiggere all'Albo, ai sensi della normativa vigente.

*L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e Direttiva Miur 170/2016. L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola.*

## ***CORSO DI FORMAZIONE***

*“La complessità delle segreterie scolastiche”*

Aula Magna – IPPSAR De Cecco  
Via dei Sabini PESCARA

### **SCHEDA ISCRIZIONE**

**COGNOME**

---

**NOME**

---

**ISTITUTO DI SERVIZIO**

---

**MAIL**

---

**TELEFONO**

---

**SETTORE DI LAVORO (DIDATTICA/ALUNNI/CONTABILITA'...)**

---

Inviare la scheda all'indirizzo email [cislscuola.pescara@cisl.it](mailto:cislscuola.pescara@cisl.it)